

**PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI**

**P. E. G.**

**SETTORE TERRITORIO ED AMBIENTE**

**ANNO 2012**

**Il Responsabile del Settore Territorio e Ambiente  
arch. Gianluca Felici**

## TITOLO I - SPESE CORRENTI

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	Gestione beni demaniali e patrimoniali
01 06	Ufficio tecnico
01 08	Altri servizi generali
04 02	Gestione spese per consumi acqua e gas metano scuole elementari
04 03	Gestione spese per consumi acqua e gas metano scuole medie
05 01	Biblioteca, musei e pinacoteche
06 02	Gestione spese consumi acqua e riscaldamento impianti sportivi comunali
08 01	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
08 02	Illuminazione pubblica e servizi connessi
09 01	Urbanistica gestione territorio
09 04	Servizio idrico integrato
09 05	Servizio smaltimento rifiuti
09 06	Servizio parchi e servizi per la tutela ambientale del verde e altri servizi relativi al territorio ed ambiente
10 03	Gestione spese per consumi acqua e riscaldamento nei centri sociali
10 05	Gestione spese e per consumi acqua cimiteri
11 07	Iniziative per l'agricoltura

## TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	Gestione beni demaniali e patrimoniali
01 08	Altri servizi generali
04 02	Istruzione elementare
05 01	Biblioteca, musei e pinacoteche
08 01	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
09 04	Servizio idrico integrato
10 05	Servizio necroscopico e cimiteriale

### RISORSE UMANE:

Felici Gianluca	CAT. D	RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE
Andreoli Luca	CAT. C	SERVIZI ASSEGNATI 01 06 – 01 08 – 09 01
Frigo Davide	CAT. C	
Federico Giulio	CAT. C	SERVIZI ASSEGNATI 01 06 – 01 06 – 01 08 – 04 02 – 04 03 – 06 02 – 08 01 – 09 04 – 09 05 – 09 06 – 10 03 – 10 05 – 11 07
Pezzini Giampaolo	CAT. C	
Adami Mirco	CAT. B	SERVIZI ASSEGNATI Lavori esterni
Paschetto Roberto	CAT. B	
Marchiori Raffaele	CAT. A	

**RISORSE STRUMENTALI:** 5 P.C. – 4 STAMPANTI – 1 PLOTTER - ATTREZZATURE VARIE

**RISORSE FINANZIARIE:** BUDGET ASSEGNATO

## TITOLO I - SPESE CORRENTI

SERVIZIO	DESCRIZIONE
<b>01 05</b>	<b>GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>
<p><b>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</b> gestione attività di manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali, e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spese lavori di manutenzione straordinaria immobili comunali in economia.</li> <li>• Spese per vestiario personale.</li> <li>• Acquisto beni in economia per gli immobili comunali.</li> <li>• Spese per assicurazioni diverse.</li> <li>• Prestazioni di servizi per immobili comunali.</li> <li>• Spese manutenzione ascensori, centrali termiche e estintori.</li> </ul> <p><b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> gestione tempestiva del servizio e mancanza di reclami.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
<b>01 06</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>
<p><b>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilascio permessi di costruire.</li> <li>• Controllo Denunce Inizio Attività.</li> <li>• Autorizzazioni varie.</li> <li>• Condonò edilizio di cui alla L. n. 326/2003.</li> <li>• Controllo esazione diritti di segreteria su pratiche edilizie ed esazione proventi oneri di urbanizzazione e costo di costruzione.</li> <li>• Certificati di abitabilità/agibilità.</li> <li>• Autorizzazioni varie, nulla osta di competenza del Settore Territorio e Ambiente.</li> <li>• Certificati di destinazione urbanistica.</li> <li>• Controllo edilizio.</li> <li>• Ricevimento pubblico- attività di informazione, corrispondenza.</li> <li>• Registrazione frazionamenti.</li> <li>• Rapporti con gli enti: Provincia, Regione, U.L.S.S., A.R.P.A.V. ed Enti vari.</li> <li>• Affidamento a professionisti esterni (legali e / o tecnici) incarichi di consulenza in materia edilizia necessari per il buon andamento del servizio.</li> <li>• Affidamento incarichi a notai per la stipula di atti del comune.</li> <li>• Gestione sedute della Commissione edilizia da convocare indicativamente almeno una volta al mese.</li> <li>• Gestione oneri e diritti di segreteria.</li> <li>• Gestione spese per corsi di aggiornamento, prestazioni professionali e sopralluoghi.</li> </ul> <p><b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> mancanza reclami e rispetto tempi di legge nell'espletamento procedimenti amministrativi relativi istanze.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 08	<b>ALTRI SERVIZI GENERALI</b>
<p><b>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione spese per la costituzione, la resistenza in giudizio, la decisione di transigere e la scelta del difensore o del consulente di fiducia dell'amministrazione da parte della Giunta comunale relativamente alle controversie nelle materie di competenza del Settore.</li> <li>• Gestione incarichi progettazione opere pubbliche;</li> <li>• Gestione spese per abbonamenti, corsi di aggiornamento, sicurezza sul lavoro.</li> <li>• Interventi edifici del culto (L.R.V. n. 44/1987).</li> <li>• Acquisto di beni e servizi in economia per uffici comunali.</li> <li>• Adeguamento edifici pubblici al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.</li> <li>• Gestione risorse per funzionamento mezzi di trasporto in dotazione del comune.</li> <li>• Redazione capitolati e richieste preventivi alle ditte.</li> <li>• Predisposizione bandi di gara e lettere d'invito.</li> </ul> <p><b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> gestione tempestiva del servizio e mancanza reclami.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
04 02	<b>GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA E GAS METANO SCUOLE ELEMENTARI</b>
04 03	<b>GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA E GAS METANO SCUOLE MEDIE</b>
05 01	<b>BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECHES</b>
06 02	<b>GESTIONE SPESE CONSUMI ACQUA E RISCALDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI</b>
10 03	<b>GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA E RISCALDAMENTO NEI CENTRI SOCIALI</b>
10 05	<b>GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA CIMITERI</b>
<p><b>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeguamento e messa a norma biblioteca.</li> <li>• Gestione spese per consumi acqua, gas degli immobili di proprietà comunale.</li> </ul> <p><b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> pagamento delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
08 01	<b>VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI</b>
08 02	<b>ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI</b>
<p><b>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</b> gestione spese per manutenzione vie e piazze, toponomastica e numerazione civica e per la segnaletica stradale orizzontale e verticale.</p> <p><b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> gestione tempestiva del servizio e mancanza reclami.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
09 01	<b>URBANISTICA GESTIONE TERRITORIO</b>
<p><b>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione P.R.G. vigente e varianti adottate.</li> <li>• procedimenti per l'adozione di piani urbanistici attuativi;</li> <li>• affidamento incarichi ai professionisti esterni per consulenze e studi specialistici su indicazione della Giunta Comunale.</li> <li>• stime valori delle aree fabbricabili.</li> </ul> <p><b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> espletamento procedure di competenza nei termini strettamente necessari previsti dalla normativa.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
09 04	<b>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>
09 05	<b>SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</b>
09 06	<b>SERVIZIO PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE E ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED AMBIENTE</b>
11 07	<b>INIZIATIVE PER L'AGRICOLTURA</b>
<p><b>OBBIETTIVI DI ATTIVITA':</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione rapporti con il CISI per i servizi acquedotto, fognatura e depurazione e relativo controllo secondo quanto stabilito dalle convenzioni in corso</li> <li>• Gestione rapporti con l'A.A.T.O.;</li> <li>• Attività inerenti alla difesa del suolo.</li> <li>• Servizi di tutela e valorizzazione ambientale e risorse idriche.</li> <li>• Attività di rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore.</li> <li>• Ordinanze e denunce pozzi privati.</li> <li>• Controllo ed atti amministrativi in materia di ambiente.</li> <li>• Predisposizione regolamenti e convenzioni servizio ecologia.</li> <li>• Gestione eventi calamitosi (nubifragi, grandinate, ecc.).</li> <li>• Pagamento concessioni idrauliche.</li> <li>• Disinfestazioni.</li> <li>• Attivazione contratti di sponsorizzazione per manutenzione di aree verdi.</li> <li>• Gestione iniziative ed interventi a favore dell'agricoltura.</li> <li>• Gestione iniziativa PULIAMO IL MONDO.</li> </ul> <p><b>INDICATORI DI RISULTATO:</b> espletamento procedure di competenza nei termini strettamente necessari previsti dalla normativa.</p>	

## TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	<b>GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>
<p><b>OBBIETTIVI DI ATTIVITA':</b></p> <p>Attuazione del programma dei lavori pubblici previsti per l'anno 2010 e gestione opere pubbliche avviate negli anni precedenti.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Conferimento incarichi per attività di progettazione e direzione lavori pubblici inerenti eventuali nuove opere pubbliche o in attuazione degli indirizzi degli organi di governo e per collaborazioni per attività che richiedono, una competenza specifica di cui l'ufficio ritiene doversi avvalere per garantire la correttezza del procedimento (es. incarichi per procedimenti espropriativi).</li><li>2. Accertamento segnalazioni e rilevazione delle manutenzioni da eseguire di manutenzione straordinaria dei beni comunali.</li><li>3. Redazione capitolati per ciascun lavoro o fornitura e/o richiesta preventivi alle ditte e verifica congruità prezzi offerti.</li><li>4. Predisposizione bandi di gara e lettere d'invito.</li><li>5. Sopralluoghi per controllo lavori e forniture effettuati: gestione lavori, servizi e forniture in economia.</li></ol> <p><b>INDICATORI DI RISULTATO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. termini previsti dalla vigente normativa in materia – Regolamento per i lavori, beni e servizi in economia e D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.</li><li>2. entro 15 giorni</li><li>3. entro 15 giorni dal verificarsi della necessità</li><li>4. entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo</li><li>5. entro i termini previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto o dal foglio patti e condizioni</li></ol>	

## **OBBIETTIVI SPECIFICI**

**INDICATORI DI RISULTATO:** compimento fasi entro i termini riportati in ogni scheda.

### **SCHEDA 1**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE URBANA E RINNOVO DEGLI SPAZI PUBBLICI DI VIA ROMA</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b>	<b>AVVIO FASE PER LA PROCEDURE PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO "LAVORI PUBBLICI DI INTERESSE LOCALE DI IMPORTO FINO A 200.000 EURO" – ANNO 2012 D.G.R. N. 1069 DEL 05/06/2012.</b>

<b>FASE</b>	<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>	<b>SCADENZA</b>
1	Predisposizione progetto preliminare	entro il 13/07/2012
2	Approvazione progetto preliminare	entro il 16/07/2012
3	Invio domanda di contributo in Regione	entro il 20/07/2012

### **SCHEDA 2**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b>	<b>ATTUAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b>	<b>AVVIO DELLE PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI</b>

<b>FASE</b>	<b>CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'</b>	<b>SCADENZA</b>
1	Redazione perizia di stima scheda n°3 del Piano delle Alienazioni - area di pertinenza del complesso immobiliare denominato ex Pesa attualmente adibita a plateatico di un attività commerciale	entro il 30/09/2012
2	Avvio procedure* di gara l'alienazione	entro il 31/10/2012
3	Avvio procedure* per alienazione area sita in Via 1° Maggio a G.M. Immobiliare srl come da richiesta delle stessa prot. 3891 del 15/06/2012.	
4	Avvio procedure* per ripubblicazione bando per alienazione lotto in Via Dell'Artigianato.	

Si precisa che la stima del bene immobile – scheda n°1 è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 14/05/2012 ed il bando per la sua alienazione è già pubblicato il 29/05/2012.

\* in collaborazione con il Settore I – Servizi Istituzionali

### SCHEDA 3

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b>	<b>PIANO DELLE MANUTENZIONE ORDINARIE ANNO 2012</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b>	<b>Predisposizione piano delle manutenzioni ordinarie per l'anno 2012 e precisamente:</b> - <b>esame delle manutenzioni necessarie per l'anno 2012;</b> - <b>individuazione delle priorità sulla base delle risorse disponibili in bilancio</b> - <b>affidamento ed esecuzione degli interventi individuati</b>

Dovrà essere predisposto uno schema riportante:

INTERVENTI NECESSARI	RISORSE NECESSARIE	RISORSE DISPONIBILI	ATTIVITA' PRIORITARIE
----------------------	--------------------	---------------------	-----------------------

### SCHEDA 4

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b>	<b>PIANO DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICA</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b>	<b>RICERCA DATI PER REDAZIONE PAES – PIANO DI SOSTENIBILITÀ ENERGETICA NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA COMUNITARIA "PATTO DEI SINDACI" ENTRO IL 30/09/2012.</b>

Il Patto dei Sindaci è un'iniziativa che parte dall'Unione Europea nel 2008 per coinvolgere le città europee nel percorso verso la sostenibilità energetica e ambientale. L'obiettivo da raggiungere entro il 2020 è quello di ridurre le emissioni inquinanti del 20%, aumentare del 20% la percentuale delle fonti rinnovabili, aumentare del 20% il risparmio energetico. In data 26 gennaio 2011, con la sottoscrizione dell'Accordo di Partenariato tra la Direzione Generale dell'Energia della Commissione Europea e la Provincia di Verona, l'Unione Europea ha riconosciuto alla Provincia il ruolo di Struttura di Supporto per il Patto dei Sindaci 20-20-20.

Entro il 30/09/2012 devono essere reperiti i seguenti dati principali:

- quantità di volume e metri quadrati edificati ad oggi nel territorio comunale
- volume e mq totali previsti con il PAT da qui al 2020
- incremento edificazione distinto tra residenziale e produttivo all'anno 2020
- interventi previsti da qui al 2020 in nuovi edifici pubblici di vettori energetici alternativi rinnovabili (solare fotovoltaico, solare termico, biomasse, ecc...)
- quantità di volume e di metri quadrati di nuova costruzione sono previsti per nuovi edifici pubblici al 2020
- interventi previsti da qui al 2020 in edifici pubblici esistenti, di riqualificazione energetica (cappotti termici, cambio caldaie, isolamenti sottotetti, fotovoltaico, isolanti per serramenti ecc...)
- se è prevista la possibilità di rinnovo parco automezzi comunali



## **OBBIETTIVI DI PROGETTO**

**INDICATORI DI RISULTATO:** compimento fasi entro i termini riportati in ogni scheda.

### **SCHEDA 1**

<b>DENOMINAZIONE OBIETTIVO:</b>	<b>PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO - P.A.T.</b>
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO:</b>	<b>REDAZIONE ELABORATI DI PROGETTO</b>

#### **PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO - P.A.T.**

Consegna bozza aggiornata entro il 31/08/2012, secondo le indicazioni emerse nell'incontro con i referenti della regione del 20/06/2012 dei seguenti elaborati:

- elaborati cartografici, redatti alla scala 1:10.000:
  - Tav. 1 - Carta dei vincoli e della pianificazione territoriale
  - Tav. 2 - Carta delle invarianti
  - Tav. 3 - Carta della fragilità
  - Tav. 4 - Carta della trasformabilità
- Relazione di progetto
- Norme Tecniche di attuazione.