



COMUNE DI MOZZECANE
Provincia di Verona

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

ANNO 2017 – 2018 - 2019

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

ANNO 2017 – 2018 - 2019

RESPONSABILE DEI SERVIZI E TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

DOTT.SSA ELISABETTA SOAVE

SERVIZIO	DESCRIZIONE
SERVIZIO 01 01	Organi istituzionali
SERVIZIO 01 02	Segreteria generale
SERVIZIO 0107 - 08 01	Anagrafe – Stato civile – Elettorale – Leva – Servizio Statistico – Toponomastica e numerazione civica
SERVIZIO 0108	Servizi Generali – Commercio
SERVIZIO 0501	Biblioteca
SERVIZIO 0502	Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale
SERVIZI 0602 – 0603	Sport e Tempo libero
SERVIZIO 1005	Servizi Cimiteriali

RISORSE UMANE

MARCHESINI ANNALENA	CAT. C	SERVIZI 0107 – 0801 – 1005
CIRESOLA MARIA ENRICA	CAT. C	SERVIZI 0107 – 0801 – 1005
LAZZARINI LAURA	CAT. C	SERVIZI 1001 – 1004 - 0102
ZAMBONI PAOLO	CAT. C	SERVIZI 0101 – 0102 – 0108 – 0401 – 0402 – 0403 – 0405 – 0502 – 0602 – 0603

RISORSE STRUMENTALI

8 P.C. – 8 STAMPANTI – ATTREZZATURE PER UFFICIO

RISORSE FINANZIARIE

BUDGET ASSEGNATO

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Gestione servizi: 0101 Organi istituzionali - 0102 Segreteria Generale - 0108 Servizi Generali - Commercio- Protezione Civile

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento dello standard di funzionamento attuale e delle iniziative programmate

PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- ❖ Gestione atti deliberativi e determinazioni del settore.
- ❖ Assistenza e gestione nelle procedure per gli organi istituzionali.
- ❖ Attività di segreteria del Consiglio Comunale di cui all'art. 9 del regolamento del Consiglio Comunale.
- ❖ Gestione archivio
- ❖ Albo pretorio.
- ❖ Rapporto con i legali del comune.
- ❖ Gestione contratti
- ❖ Solennità civili, feste nazionali.
- ❖ Spese di rappresentanza su direttiva del Sindaco.
- ❖ Acquisto di beni e servizi per funzionamento uffici.
- ❖ Servizio Relazioni con il Pubblico.
- ❖ Gestione reclami e suggerimenti.
- ❖ Servizi fotocopiatrici sede municipale, biblioteca comunale e istituto comprensivo
- ❖ Predisposizione regolamenti e statuto
- ❖ Gestione pratiche inerenti il commercio su aree pubbliche ed in sede fissa, autorizzazioni temporanee per sagre e feste, pubblici esercizi, autorizzazioni sanitarie, carburanti.
- ❖ Gestione SUAP
- ❖ Gestione informatica software e hardware
- ❖ Protezione civile: gestione eventi calamitosi, gestione delle risorse assegnate secondo le direttive della Giunta, gestione rapporti con Regione per richiesta contributi, collaborazione con il Gruppo Comunale di Protezione civile per organizzazione delle varie attività.

INDICATORI DI RISULTATO

- Assenza di disservizi accertata mediante:
 1. Mancanza di reclami;
 2. Rispetto delle tempistiche stabilite dagli organi di Governo per l'adempimento di atti di competenza.

INDICATORI DI ATTIVITÀ' (dati anno 2016)

- Delibere di Giunta n. 119
- Delibere di Consiglio n. 46
- Determine di Impegno n. 165
- Determine di Liquidazione n. 235
- Albo Pretorio provvedimenti pubblicati n. 322
- Atti Pubblici Amministrativi n. 5
- Scritture Private non autenticate n. 28
- Pratiche SUAP n. 175 di cui n. 135 concluse

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Gestione servizi: 0107 Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva - Servizio Statistico – Toponomastica e Numerazione civica – 1005 Servizi Cimiteriali –

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento dello standard di funzionamento attuale

PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- ❖ Gestione anagrafe e aire.
- ❖ Gestione stato civile.
- ❖ Elettorale.
- ❖ Centralino e u.r.p.
- ❖ Statistiche mensili della popolazione.
- ❖ Pratiche stranieri.
- ❖ Adempimenti straordinari: elezioni Regionali
- ❖ Numerazione civica
- ❖ Servizi cimiteriali (registrazione tumulazioni, inumazioni, cremazioni etc.)
- ❖ Separazione e Divorzi: adempimenti ex Legge 162/2014

INDICATORI DI RISULTATO

- Correttezza ed esattezza di dati. Puntualità degli adempimenti previsti dalla normativa.
- Soddisfazione dell'utenza attraverso assenza di segnalazioni
-

INDICATORI DI ATTIVITA' (dati anno 2016)

- Pratiche immigratorie n. 263
- Pratiche emigratorie n. 226
- Cambi Via n. 109
- Atti Stato Civile n. 280 di cui 70 atti di matrimonio, 64 di cittadinanza, 97 di nascita, 49 di morte
- Pratiche stranieri: n. 38 attestati, n. 280 aggiornamento documenti, n. 90 rettifiche dati
- Numeri civici n. 43
- Statistiche mensili della popolazione: mod. D7 A e D7B n. 24 mod. D3 n. 23, mod. P4 n. 77 APR 4 n. 283

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Gestione servizi: 0501 Biblioteca

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Promozione dell'attività della biblioteca con maggiore informazione sui servizi resi.

PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO ED OBIETTIVI SPECIFICI

- ❖ Gestione attività della biblioteca comunale secondo le direttive degli Organi di indirizzo politico.
- ❖ Corsi di formazione permanente.
- ❖ Gestione delle iniziative e manifestazioni di carattere culturale inerenti l'attività della biblioteca, su proposta dell'assessore alla cultura 1 mese prima della scadenza: (giornata della memoria e del ricordo, animazione alla lettura, gestione centro internet p3@, gestione prestiti lettura digitale).

INDICATORI DI RISULTATO

- Realizzazione delle iniziative nei tempi previsti

INDICATORI DI ATTIVITA' (dati anno 2016)

- Determine di Impegno n. 11
- Corsi di formazione n. 14

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Gestione servizio: 0502 Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Sostegno e promozione delle attività culturali.

PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO ED OBIETTIVI SPECIFICI

- ❖ Gestione spese per manifestazioni, su proposta dell'assessore di riferimento 1 mese prima della scadenza: rappresentazioni teatrali estive e invernali, escursioni culturali, cinema all'aperto, organizzazione ottobre in rosa.
- ❖ Contributi ad associazioni per l'anno 2016.

INDICATORI DI RISULTATO

- Realizzazione delle iniziative ed erogazione dei contributi nei tempi previsti.

INDICATORI DI ATTIVITA' (dati anno 2016)

- Manifestazioni culturali n. 7
- Determine di Impegno n. 8
- Determine di Impegno per contributi n. 8
- Delibere di Giunta n. 7
- Sagra: autorizzazioni n. 48

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Gestione servizio: 0603 Interventi diversi per attività sportiva

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Sostegno e promozione delle attività sportive.

PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- ❖ Esame richieste di contributo.
- ❖ Predisposizione proposta di deliberazione per l'erogazione di contributi a sostegno delle attività sportive secondo le indicazioni dell'Amministrazione e del regolamento comunale dei contributi.
- ❖ Determine di impegno.
- ❖ Esame rendiconto.
- ❖ Determine di liquidazione.
- ❖ Organizzazione manifestazioni sportive

INDICATORI DI RISULTATO

- Predisposizione determine per erogazione contributo entro 15 giorni dalla decisione della Giunta

INDICATORI DI ATTIVITA' (dati anno 2016)

- Richieste di contributi n. 8
- Delibere di Giunta n. 4
- Determine di Impegno n. 7
- Determine di liquidazione n. 7

OBIETTIVI SPECIFICI
SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - ANNO 2017

SCHEDA 1

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	verifica documentazione proveniente dall'estero	30/10/2017
2	trascrizione di n. 60 atti con relative annotazioni	31/12/2017

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

SCHEDA N. 2

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: ESUMAZIONI ORDINARIE NEI CIMITERI COMUNALI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: INDIVIDUAZIONE DELLE INUMAZIONI SCADUTE IN CAMPO COMUNE ED ESUMAZIONE

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Individuazione delle salme da esumare	30/06/2017
2	Avviso pubblico di esumazione	30/09/2017
3	Avvio procedure per l'affidamento del servizio	30/09/2017
4	Stipulazione del contratto di affidamento del servizio	30/11/2017

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

SCHEDA N. 3

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: ESTUMULAZIONI ORDINARIE NEI CIMITERI COMUNALI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Avvio procedure per l'affidamento del servizio	30/09/2017
2	Stipulazione del contratto di affidamento del servizio	30/11/2017

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

SCHEDA 4**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** Regolamento per la Gestione degli Impianti Sportivi**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Predisposizione di un regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi in collaborazione con il Segretario generale

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	predisposizione bozza di regolamento	30/11/2017
2	trasmissione bozza alla Commissione Regolamenti	30/12/2017

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate**SCHEDA 5****DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** Convenzione Associazione Polisportiva San Valentino**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Individuazione criteri per la regolamentazione della gestione del Centro Sociale di Grezzano

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	individuazione criteri	30/05/2017
2	elaborazione proposta di deliberazione	30/06/2017
3	stipula convenzione	15/07/2017

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate**SCHEDA 6****DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** Convenzione Associazione Famiglie Insieme**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Individuazione criteri per la regolamentazione della gestione del Centro Sociale di San Zeno

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	individuazione criteri	30/05/2017
2	elaborazione proposta di deliberazione	30/06/2017
3	stipula convenzione	15/07/2017

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

SCHEDA 7

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: APPALTO SERVIZI DI PULIZIE DI IMMOBILI
COMUNALI. PERIODO 01.01.2018 - 31.12.2020

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	avvio procedura per affidamento del servizio	30/10/2017
2	affidamento del servizio	31/12/2017

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

SCHEDA 8

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Collaborazione con il Segretario Comunale per
l'esercizio dei controlli di regolarità amministrativa

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Esercizio attività di controllo	semestrale

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

SCHEDA 9

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: ASSEGNAZIONE CONCESSIONI POSTEGGIO
MERCATO SETTIMANALE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Predisposizione e pubblicazione bando pubblico e
rilascio concessioni

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Pubblicazione bando	01/04/2017
2	Rilascio autorizzazioni	03/07/2017

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

OBIETTIVI SPECIFICI
SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - ANNO 2018

SCHEDA 1

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	verifica documentazione proveniente dall'estero	30/10/2018
2	trascrizione di n. 20 atti con relative annotazioni	31/12/2018

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

SCHEDA 2

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Convenzione Polisportiva Mozzecane

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Individuazione criteri per la regolamentazione della gestione degli impianti sportivi

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	predisposizione bozza di convenzione	30/03/2018
2	elaborazione proposta di deliberazione	30/05/2018
3	stipula convenzione	30/06/2018

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

SCHEDA 3

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Convenzione ASD Mozzecane

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Individuazione criteri per la regolamentazione della gestione per l'uso dei campi sportivi di Via Mediana

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	predisposizione bozza di convenzione	30/03/2018
2	elaborazione proposta di deliberazione	30/05/2018
3	stipula convenzione	30/06/2018

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

SCHEDA 4**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** Convenzione ASD Fortitudo Mozzecane**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Individuazione criteri per la regolamentazione della gestione per l'uso dei campi sportivi di Via Ugo Foscolo

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	predisposizione bozza di convenzione	30/03/2018
2	elaborazione proposta di deliberazione	30/05/2018
3	stipula convenzione	30/06/2018

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate**SCHEDA 5****DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEI CIMITERI COMUNALI**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Affidamento del Servizio di Concessione dal 01.01.2019 al 31.12.2023

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	predisposizione atti di gara per affidamento servizio	30/09/2018
2	determina di aggiudicazione	30/11/2018
3	stipula contratto di concessione	31/12/2018

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate**SCHEDA 6****DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** Convenzione ASD Tennis Club Mozzecane**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Individuazione criteri per la regolamentazione della gestione per l'uso dei campi da Tennis di Via Mediana

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	predisposizione bozza di convenzione	30/03/2018
2	elaborazione proposta di deliberazione	30/05/2018
3	stipula convenzione	30/06/2018

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

SCHEDA 7**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Collaborazione con il Segretario Comunale per l'esercizio dei controlli di regolarità amministrativa

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Esercizio attività di controllo	semestrale

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate**SCHEDA 8****DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI AI SENSI DEL DPCM 03/12/2013 E DPCM 13/11/2014**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Affidamento del Servizio di Conservazione dei Documenti

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	indagine di mercato	30/03/2018
2	determina affidamento del servizio	30/05/2018

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate**SCHEDA 9****DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** DISASTER RECOVERY**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Affidamento del Servizio di Backup completo di tutta l'infrastruttura server dell'Ente

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	indagine di mercato	30/03/2018
2	determina affidamento del servizio	30/05/2018

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

SCHEDA 10**DENOMINAZIONE OBIETTIVO:** Convenzione Centro Sociale Baco da Seta**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Individuazione criteri per la regolamentazione della gestione del Centro Sociale

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	predisposizione bozza di convenzione	30/09/2018
2	elaborazione proposta di deliberazione	30/10/2018
3	stipula convenzione	31/12/2018

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

OBIETTIVI SPECIFICI
SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI - ANNO 2019

SCHEDA 1

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	verifica documentazione proveniente dall'estero	30/10/2019
2	trascrizione di n. 60 atti con relative annotazioni	31/12/2019

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

SCHEDA 2

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: Affidamento del Servizio di Gestione Utenti della Biblioteca Comunale fino al 31.12.2022

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Avvio e gestione delle procedure di affidamento tramite Centrale Unica di Committenza

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Avvio procedure per l'affidamento del servizio	30/08/2019
2	Determina affidamento del servizio	15/11/2019
3	Stipula del contratto	31/12/2019

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

SCHEDA 3

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Collaborazione con il Segretario Comunale per l'esercizio dei controlli di regolarità amministrativa

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Esercizio attività di controllo	semestrale

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate



COMUNE DI MOZZECANE

Provincia di Verona

PIANO ESECUTIVO

DI GESTIONE

SETTORE

RISORSE INTERNE E TRIBUTI

2016 - 2018

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

SETTORE RISORSE INTERNE E TRIBUTI

2016 - 2018

RESPONSABILE DEI SERVIZI E TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

DOTT.SSA KATIA MANTOVANI

PROGRAMMA	DESCRIZIONE
PROGRAMMA 01 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione.
PROGRAMMA 01 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, come meglio specificato nelle attività del servizio.
PROGRAMMI 01 02 - 01 03 - 01 06 - 01 07 - 01 08 - 03 01 - 10 04	Per quanto riguarda le retribuzioni al personale e relativi oneri riflessi e l'IRAP

RISORSE UMANE		
BELLESINI EDDY	CAT. D	SERVIZI 01 03 - 01 04
NORDERA SILVIA (83,33%)	CAT. C	SERVIZI 01 03
CORDIOLI SABRINA (50%)	CAT. C	SERVIZI 01 03 - 01 02 - 01 06 - 01 07 - 01 08 - 03 01 - 10 04

RISORSE STRUMENTALI
4 P.C. - 3 STAMPANTI - ATTREZZATURE PER UFFICIO

RISORSE FINANZIARIE
BUDGET ASSEGNATO

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

GESTIONE DEL PROGRAMMA 01 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento dello standard di funzionamento attuale

PRINCIPALI ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Bilancio preventivo - variazioni di bilancio - verbali di chiusura conto del bilancio – verifica equilibri di bilancio – gestione impegni ed accertamenti – emissione mandati di pagamento e ordinativi d'incasso – importazione fatture elettroniche da sistema di interscambio e caricamento in contabilità – emissione proprie fatture, certificato al bilancio di previsione e al conto consuntivo;
- Rapporti con tesoreria comunale (Banca Popolare di Verona) per mandati, ordinativi, mutui, prestiti, anticipazioni di cassa, regolarizzazione sospesi in entrata ed in uscita, trasmissione e ricezione dati via web;
- Inserimento mensile su Piattaforma Certificazione Crediti di fatture e pagamenti;
- Invio certificazioni a Ministero, Corte dei Conti e amministrazioni varie;
- Gestione adempimenti nuove norme di finanza pubblica – pareggio di bilancio;
- Procedimento per accensione e diverso utilizzo prestiti e per accesso a contributi;
- Gestione prestiti, contributi e rapporti con istituti di credito;
- Rapporti con l'organo di revisione dei conti per pareri e relazioni, linee guida al bilancio ed al rendiconto per la Corte dei Conti – liquidazione compenso
- Gestione IRAP - IRPEF (codici 1001-1004-1007-1045-1040) – addizionale regionale e comunale all'IRPEF – IVA – split payment;
- Adempimenti fiscali ed amministrativi (aspettative, permessi retribuiti e non) connessi all'indennità di carica degli assessori e del sindaco e ai gettoni di presenza dei consiglieri; rapporti con INPS – elaborazione e trasmissione UniEmens;
- Riparto diritti di segreteria e relativi versamenti;
- Gestione di tutti i contratti di assicurazione: responsabilità civile, incendio immobili, furto, infortuni protezione civile, responsabilità civile autoveicoli, infortuni allievi, infortuni

amministratori, infortuni conducenti autoveicoli. Contatti con il broker. Contatti con genitori/assicurazioni per denuncia infortuni bambini;

- Economato: caricamento buoni, determinazione di liquidazione per rimborso buoni, caricamento relativi mandati di pagamento, controlli incrociati periodici della cassa economale con il saldo del c.c. bancario – pagamento bolli di tutti gli autoveicoli;
- Gestione conti correnti postali;
- Controllo situazione conto oneri di urbanizzazione (incassato/pagato);
- Gestione atti deliberativi e determinazioni del settore;
- Gestione cancelleria, carta e buste;
- Predisposizione di regolamenti di competenza del settore;
- Elezioni e referendum: pagamento scrutatori e presidenti dei seggi, rendicontazione alla Prefettura;
- Controllo di gestione;
- Gestione parte amministrativa e controllo società partecipate;

INDICATORI DI RISULTATO

- rispetto degli adempimenti nei termini previsti dalla normativa
- mancanza di reclami per disservizi, verificata attraverso forma scritta
- disponibilità in via continuativa di liquidità per il servizio economato

INDICATORI DI ATTIVITÀ (dati anno 2015)

Mandati n. 1.996 - Reversali n. 1.638
Sospesi regolarizzati: in uscita n. 2.736 – in entrata n. 3.165
Distinte di pagamento firmate digitalmente e trasmesse: n. 570
Caricamento: impegni n. 576 – accertamenti n. 93 – fatture n. 1.339
Caricamento e trasmissione n. 120 F24-F24EP
Buoni economali emessi: n. 85

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

GESTIONE SERVIZIO 01 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento dello standard di funzionamento attuale

PRINCIPALI ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Riscossione entrate tributarie, imposte, tasse ed altre entrate tributarie proprie
- Gestione pratiche IMU-TARI-TASI-COSAP - Imposta pubblicità
- Gestione sportello al pubblico
- Certificazioni per richiesta contributi
- Verifica ammontare incassi rispetto stanziamenti di bilancio relativi ai vari tributi
- Gestione pratiche arretrati TARES
- Controllo evasione ICI-IMU-TASI
- Gestione contenzioso tributario
- Rapporti con l'esattoria comunale

INDICATORI DI RISULTATO

Mancanza di reclami da parte degli utenti, verificata attraverso forma scritta

INDICATORI DI ATTIVITÀ (dati anno 2015)

Contribuenti IMU: circa n. 4.000

Contribuenti TASI: circa n. 4.000

Contribuenti TARI: n. 3.108

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

GESTIONE PROGRAMMI 01 02 - 01 03 - 01 05 - 01 06 - 01 07 - 01 08 - 03 01 - 12 04
RELATIVAMENTE A RETRIBUZIONI AL PERSONALE ED ADEMPIMENTI CONNESSI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento dello standard di funzionamento attuale

PRINCIPALI ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Elaborazione mensile degli stipendi; elaborazione e trasmissione UniEmens; gestione prestiti e cessione stipendio dipendenti;
- Gestione giuridica e tecnica del personale: regolamenti – deliberazioni - determinazioni – stipulazione contratti individuali di lavoro; gestione concorsi, mobilità, convenzioni; trattamento giuridico; contrattazione decentrata e fondo produttività, indennità di posizione e di risultato; assegno nucleo familiare – detrazioni Irpef varie; assicurazioni dipendenti; rapporti con organizzazioni sindacali; adempimenti fiscali - Mod. 770 - Certificazione Unica; gestione buoni mensa; congedi ordinari e straordinari, permessi brevi, permessi sindacali, permessi per motivi di studio e permessi Legge n. 104/1992; malattia: registrazione, visite fiscali, trasmissione dati assenze e malattia Ministero e pubblicazione sul sito; anagrafe delle prestazioni; conto del personale e relazione sulla gestione; ricerca in archivio di dati richiesti da Ministeri e/o da altri Enti – certificati di servizio – mod. PA04 - autorizzazioni varie; gestione fondo progettazione UTC e recupero ICI;
- Gestione Organismo Indipendente di Valutazione (bando, incarico, liquidazione compensi).

INDICATORI DI RISULTATO

Mancanza di reclami da parte del personale

OBIETTIVI SPECIFICI
ANNO 2017

SCHEDA 1

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: REDAZIONE TARIFFE TARI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE INTERNA DELLE TARIFFE TARI 2017

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Inserimento nuove utenze domestiche e non domestiche Tassa Rifiuti	31/01/2017
2	Predisposizione bozza deliberazione di Consiglio Comunale con elaborazione tariffe TARI 2017	28/02/2017

Indicatore di risultato: compimento fase 2

SCHEDA 2

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: TRASMISSIONE DATI CATASTALI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DA INVIARE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE RELATIVA AI DATI CATASTALI DEI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Estrazione dati catastali delle circa 3.000 anagrafiche TARI in collaborazione con Software House H3 Srl	18/04/2017
2	Verifica anomalie con incrocio dati catastali	26/04/2017
3	Invio dei dati catastali all'Agenzia delle Entrate	30/04/2017

Indicatore di risultato: compimento fase 3

SCHEDA 3

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: RISORSE CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2017

DESCRIZIONE OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE QUADRO RISORSE DISPONIBILI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2017

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Verifica normativa per valutazione ammontare risorse disponibili per contrattazione decentrata 2017	
2	Apertura della contrattazione decentrata con invito alle parti sindacali e RSU	
3	Formulazione ipotesi di CCDI	
4	Predisposizione proposta di deliberazione di autorizzazione al Presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione del CCDI 2017	30/09/2017

Indicatore di risultato: compimento fase 4

SCHEDA 4

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU - TASI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU-TASI A SEGUITO DELLA BONIFICA E SISTEMAZIONE DELLA BANCA DATI

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Verifica posizioni contributive risultanti con anomalia a seguito della bonifica banca dati	30/11/2017
2	Stampa, imbustamento, spedizione avvisi di accertamento	31/12/2017

Indicatore di risultato: compimento fase 2

SCHEDA 5

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: MONITORAGGIO FLUSSI DI CASSA PER RISPETTO
PAREGGIO DI BILANCIO 2017**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: COSTANTE MONITORAGGIO DEGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO PER
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NUOVE NORME DI FINANZA PUBBLICA - PAREGGIO DI BILANCIO 2017**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Costante monitoraggio degli stanziamenti di entrata e di spesa al fine di garantire il rispetto delle nuove norme di finanza pubblica - Pareggio di Bilancio anno 2017	31/12/2017

Indicatore di risultato: compimento fase 1

SCHEDA 6

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: INSOLUTI TASSA RIFIUTI (TARI) 2014 - 2015 - 2016

DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO SOLLECITI AI CONTRIBUENTI PER INSOLUTI TARI 2014 - 2015 - 2016

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Estrazione dati relativi ad insoluti TARI 2014 - 2015 - 2016	31/03/2017
2	Analisi situazione ogni singolo insoluto al fine di verificare l'andamento storico dei pagamenti del contribuente (anche Equitalia fino al 31.12.2012), l'eventuale emigrazione con la ricerca dei nuovi indirizzi	30/04/2017
3	Invio ai contribuenti dei solleciti TARI (con modello F24 per pagamento) con raccomandata A.R.	30/06/2017
4	Verifica pagamenti eseguiti dai contribuenti in seguito a solleciti, verifica pagamenti eseguiti ma non pervenuti a seguito di errori digitazione campi su modello F24, verifica raccomandate A.R. restituite da Poste Italiane in seguito a mancato recapito o mancato ritiro da parte del contribuente	15/12/2017
5	Valutazione se effettuare verifica sul territorio per accertare cittadini irreperibili, in seguito a mancato ritiro raccomandata A.R. e conseguente sgravio dal ruolo della tassa rifiuti	15/12/2017
6	Aggiornamento ed estrazione nuovo elenco contribuenti per emissione avvisi di accertamento 2014 - 2015 - 2016	31/12/2017

Indicatore di risultato: compimento fase 6

SCHEDA 7

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE

DESCRIZIONE OBIETTIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO IN CONCESSIONE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Richiesta dati entrate non riscosse al 31.05.2017 a tutti gli uffici comunali al fine di definire gli importi a base di gara	31/05/2017
2	Studio della normativa vigente	30/09/2017
3	Individuazione soggetto affidatario e relativo affidamento del servizio	31/12/2017

Indicatore di risultato: compimento fase 3

SCHEDA 8

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
ANNO 2017**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEI
CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Esercizio attività di controllo	Semestrale

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

OBIETTIVI SPECIFICI
ANNO 2018

SCHEDA 1

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: REDAZIONE TARIFFE TARI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE INTERNA DELLE TARIFFE TARI 2018

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Inserimento nuove utenze domestiche e non domestiche Tassa Rifiuti	
2	Predisposizione bozza deliberazione di Consiglio Comunale con elaborazione tariffe TARI 2018	Entro il termine di approvazione dello schema di bilancio di previsione

Indicatore di risultato: compimento fase 2

SCHEDA 2

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: TRASMISSIONE DATI CATASTALI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DA INVIARE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE RELATIVA AI DATI CATASTALI DEI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Estrazione dati catastali delle circa 3.000 anagrafiche TARI in collaborazione con Software House H3 Srl	
2	Verifica anomalie con incrocio dati catastali	
3	Invio dei dati catastali all'Agenzia delle Entrate	30/04/2018

Indicatore di risultato: compimento fase 3

SCHEDA 3

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: RISORSE CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2018

DESCRIZIONE OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE QUADRO RISORSE DISPONIBILI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2018

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Verifica normativa per valutazione ammontare risorse disponibili per contrattazione decentrata 2018	
2	Apertura della contrattazione decentrata con invito alle parti sindacali e RSU	
3	Formulazione ipotesi di CCDI	
4	Predisposizione proposta di deliberazione di autorizzazione al Presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione del CCDI 2018	30/09/2018

Indicatore di risultato: compimento fase 4

SCHEDA 4

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: GARA CANCELLERIA

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: AFFIDAMENTO FORNITURA CANCELLERIA PER IL PERIODO
01.01.2019 - 31.12.2020**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Predisposizione dettagliato capitolato	
2	Invito ditte tramite R.D.O. su MePa	
3	Affidamento del servizio	31/12/2018

Indicatore di risultato: compimento fase 3

SCHEDA 5

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU - TASI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU-TASI A SEGUITO DELLA BONIFICA E SISTEMAZIONE DELLA BANCA DATI

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Verifica posizioni contributive risultanti con anomalia a seguito della bonifica banca dati	30/11/2018
2	Stampa, imbustamento, spedizione avvisi di accertamento	31/12/2018

Indicatore di risultato: compimento fase 2

SCHEDA 6

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: MONITORAGGIO FLUSSI DI CASSA PER RISPETTO
PAREGGIO DI BILANCIO 2018**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: COSTANTE MONITORAGGIO DEGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO PER
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NUOVE NORME DI FINANZA PUBBLICA - PAREGGIO DI BILANCIO 2018**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Costante monitoraggio degli stanziamenti di entrata e di spesa al fine di garantire il rispetto delle nuove norme di finanza pubblica - Pareggio di Bilancio anno 2018	31/12/2018

Indicatore di risultato: compimento fase 1

SCHEDA 7

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: AVVISI DI ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI (TARI)

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO AI CONTRIBUENTI
PER INSOLUTI TASSA RIFIUTI (TARI) 2014 - 2015 - 2016**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Aggiornamento lista utenti morosi a seguito dell'invio solleciti di pagamento Tari 2014 -2015 - 2016	31/01/2018
2	Verifica residenza ed eventuale irreperibilità per regolare notifica avvisi di accertamento	28/02/2018
3	Stampa, imbustamento, spedizione avvisi di accertamento 2014 - 2015	31/03/2018
4	Stampa, imbustamento, spedizione avvisi di accertamento 2016	31/07/2018

Indicatore di risultato: compimento fase 4

SCHEDA 8

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: INSOLUTI TASSA RIFIUTI (TARI) 2017

DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO SOLLECITI AI CONTRIBUENTI PER INSOLUTI TARI 2017

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Estrazione dati relativi ad insoluti TARI 2017	31/03/2018
2	Analisi situazione ogni singolo insoluto al fine di verificare l'andamento storico dei pagamenti del contribuente, l'eventuale emigrazione con la ricerca dei nuovi indirizzi	30/04/2018
3	Invio ai contribuenti dei solleciti TARI (con modello F24 per pagamento) con raccomandata A.R.	30/06/2018
4	Verifica pagamenti eseguiti dai contribuenti in seguito a solleciti, verifica pagamenti eseguiti ma non pervenuti a seguito di errori digitazione campi su modello F24, verifica raccomandate A.R. restituite da Poste Italiane in seguito a mancato recapito o mancato ritiro da parte del contribuente	30/11/2018
5	Valutazione se effettuare verifica sul territorio per accertare cittadini irreperibili, in seguito a mancato ritiro raccomandata A.R. e conseguente sgravio dal ruolo della tassa rifiuti	15/12/2018
6	Aggiornamento ed estrazione nuovo elenco contribuenti per emissione avvisi di accertamento TARI 2017	31/12/2018

Indicatore di risultato: compimento fase 6

SCHEDA 9

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
ANNO 2018**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEI
CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Esercizio attività di controllo	Semestrale

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate

OBIETTIVI SPECIFICI
ANNO 2019

SCHEDA 1

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: REDAZIONE TARIFFE TARI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE INTERNA DELLE TARIFFE TARI 2019

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Inserimento nuove utenze domestiche e non domestiche Tassa Rifiuti	
2	Predisposizione bozza deliberazione di Consiglio Comunale con elaborazione tariffe TARI 2019	Entro il termine di approvazione dello schema di bilancio di previsione

Indicatore di risultato: compimento fase 2

SCHEDA 2

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: TRASMISSIONE DATI CATASTALI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: ELABORAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DA INVIARE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE RELATIVA AI DATI CATASTALI DEI CONTRIBUENTI TASSA RIFIUTI

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Estrazione dati catastali delle circa 3.000 anagrafiche TARI in collaborazione con Software House H3 Srl	
2	Verifica anomalie con incrocio dati catastali	
3	Invio dei dati catastali all'Agenzia delle Entrate	30/04/2019

Indicatore di risultato: compimento fase 3

SCHEDA 3

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: RISORSE CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2019

DESCRIZIONE OBIETTIVO: PREDISPOSIZIONE QUADRO RISORSE DISPONIBILI PER CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNO 2019

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Verifica normativa per valutazione ammontare risorse disponibili per contrattazione decentrata 2018	
2	Apertura della contrattazione decentrata con invito alle parti sindacali e RSU	
3	Formulazione ipotesi di CCDI	
4	Predisposizione proposta di deliberazione di autorizzazione al Presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione del CCDI 2019	30/09/2019

Indicatore di risultato: compimento fase 4

SCHEDA 4

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE
01.01.2020 - 31.12.2024**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Studio della normativa al fine di individuare necessità, vincoli reali e condizioni di mercato	
2	Predisposizione proposta di deliberazione di approvazione schema di convenzione	
3	Affidamento del servizio	31/12/2019

Indicatore di risultato: compimento fase 3

SCHEDA 5

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU - TASI

DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU-TASI A SEGUITO DELLA BONIFICA E SISTEMAZIONE DELLA BANCA DATI

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Verifica posizioni contributive risultanti con anomalia a seguito della bonifica banca dati	30/11/2019
2	Stampa, imbustamento, spedizione avvisi di accertamento	31/12/2019

Indicatore di risultato: compimento fase 2

SCHEDA 6

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: MONITORAGGIO FLUSSI DI CASSA PER RISPETTO
PAREGGIO DI BILANCIO 2019**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: COSTANTE MONITORAGGIO DEGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO PER
GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DI FINANZA PUBBLICA - PAREGGIO DI BILANCIO 2019**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Costante monitoraggio degli stanziamenti di entrata e di spesa al fine di garantire il rispetto delle nuove norme di finanza pubblica - Pareggio di Bilancio anno 2018	31/12/2019

Indicatore di risultato: compimento fase 1

SCHEDA 7

DENOMINAZIONE OBIETTIVO: AVVISI DI ACCERTAMENTO TASSA RIFIUTI (TARI)

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO AI CONTRIBUENTI
PER INSOLUTI TASSA RIFIUTI (TARI) 2017**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Elaborazione lista utenti morosi a seguito dell'invio solleciti di pagamento Tari 2017	31/01/2019
2	Verifica residenza ed eventuale irreperibilità per regolare notifica avvisi di accertamento	28/02/2019
3	Stampa, imbustamento, spedizione avvisi di accertamento	30/04/2019

Indicatore di risultato: compimento fase 3

SCHEDA 8

**DENOMINAZIONE OBIETTIVO: CONTROLLI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
ANNO 2019**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO: COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEI
CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Esercizio attività di controllo	Semestrale

Indicatore di risultato: compimento attività secondo le tempistiche indicate



Comune di Mozzecane

Provincia di Verona

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI

SETTORE TERRITORIO ED AMBIENTE

ANNO 2017

**Il Responsabile del Settore Territorio e Ambiente
arch. Gianluca Felici**

TITOLO I - SPESE CORRENTI

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	Gestione beni demaniali e patrimoniali
01 06	Ufficio tecnico
01 08	Altri servizi generali
04 02	Gestione spese per consumi acqua e gas metano scuole elementari
04 03	Gestione spese per consumi acqua e gas metano scuole medie
05 01	Biblioteca, musei e pinacoteche
06 02	Gestione spese consumi acqua e riscaldamento impianti sportivi comunali
08 01	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
08 02	Illuminazione pubblica e servizi connessi
09 01	Urbanistica gestione territorio
09 04	Servizio idrico integrato
09 05	Servizio smaltimento rifiuti
09 06	Servizio parchi e servizi per la tutela ambientale del verde e altri servizi relativi al territorio ed ambiente
10 03	Gestione spese per consumi acqua e riscaldamento nei centri sociali
10 05	Gestione spese per consumi acqua cimiteri
11 07	Iniziative per l'agricoltura

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	Gestione beni demaniali e patrimoniali
01 08	Altri servizi generali
04 02	Istruzione elementare
05 01	Biblioteca, musei e pinacoteche
08 01	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
09 04	Servizio idrico integrato
10 05	Servizio necroscopico e cimiteriale

RISORSE UMANE:

Felici Gianluca	CAT. D	RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO E AMBIENTE
Andreoli Luca	CAT. C	SERVIZI ASSEGNATI 01 06 – 01 08 – 09 01
Frigo Davide	CAT. C	
Federico Giulio	CAT. C	SERVIZI ASSEGNATI 01 06 – 01 06 – 01 08 – 04 02 – 04 03 – 06 02 – 08 01 – 09 04 – 09 05 – 09 06 – 10 03 – 10 05 – 11 07
Pezzini Giampaolo*	CAT. C	
Adami Mirco	CAT. B	SERVIZI ASSEGNATI Lavori esterni
Paschetto Roberto	CAT. B	
Marchiori Raffaele	CAT. A	

* dal 01/07/2015 in servizio al Settore Territorio e Ambiente al 50%

RISORSE STRUMENTALI: 5 P.C. – 4 STAMPANTI – 1 PLOTTER - ATTREZZATURE VARIE

RISORSE FINANZIARIE: BUDGET ASSEGNATO**TITOLO I - SPESE CORRENTI**

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA': gestione attività di manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali, e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spese lavori di manutenzione straordinaria immobili comunali in economia. • Spese per vestiario personale. • Acquisto beni in economia per gli immobili comunali. • Spese per assicurazioni diverse. • Prestazioni di servizi per immobili comunali. • Spese manutenzione ascensori, centrali termiche e estintori. <p>INDICATORI DI RISULTATO: gestione tempestiva del servizio e mancanza di reclami.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 06	UFFICIO TECNICO
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilascio permessi di costruire. • Controllo Denunce Inizio Attività (DIA) – Segnalazioni Certificate inizio attività (SCIA) • Autorizzazioni varie. • Condonò edilizio di cui alla L. n. 326/2003. • Controllo esazione diritti di segreteria su pratiche edilizie ed esazione proventi oneri di urbanizzazione e costo di costruzione. • Certificati di abitabilità/agibilità. • Autorizzazioni varie, nulla osta di competenza del Settore Territorio e Ambiente. • Certificati di destinazione urbanistica. • Controllo edilizio. • Ricevimento pubblico- attività di informazione, corrispondenza. • Registrazione frazionamenti. • Rapporti con gli enti: Provincia, Regione, U.L.S.S., A.R.P.A.V. ed Enti vari. • Affidamento a professionisti esterni (legali e / o tecnici) incarichi di consulenza in materia edilizia necessari per il buon andamento del servizio. • Affidamento incarichi a notai per la stipula di atti del comune. • Gestione oneri e diritti di segreteria. • Gestione spese per corsi di aggiornamento, prestazioni professionali e sopralluoghi. <p>INDICATORI DI RISULTATO: mancanza reclami e rispetto tempi di legge nell'espletamento procedimenti amministrativi relativi istanze.</p>	



SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 08	ALTRI SERVIZI GENERALI
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestione spese per la costituzione, la resistenza in giudizio, la decisione di transigere e la scelta del difensore o del consulente di fiducia dell'amministrazione da parte della Giunta comunale relativamente alle controversie nelle materie di competenza del Settore. Gestione incarichi progettazione opere pubbliche. Gestione spese per abbonamenti, corsi di aggiornamento, sicurezza sul lavoro. Interventi edifici del culto (L.R.V. n. 44/1987). Acquisto di beni e servizi in economia per uffici comunali. Adeguamento edifici pubblici al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Gestione risorse per funzionamento mezzi di trasporto in dotazione del comune. Redazione capitolati e richieste preventivi alle ditte. Predisposizione bandi di gara e lettere d'invito. <p>INDICATORI DI RISULTATO: gestione tempestiva del servizio e mancanza reclami.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
04 02	GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA E GAS METANO SCUOLE ELEMENTARI
04 03	GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA E GAS METANO SCUOLE MEDIE
05 01	BIBLIOTECA, MUSEI E PINACOTECHES
06 02	GESTIONE SPESE CONSUMI ACQUA E RISCALDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
10 03	GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA E RISCALDAMENTO NEI CENTRI SOCIALI
10 05	GESTIONE SPESE PER CONSUMI ACQUA CIMITERI
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> Adeguamento e messa a norma biblioteca. Gestione spese per consumi acqua, gas degli immobili di proprietà comunale. <p>INDICATORI DI RISULTATO: pagamento delle fatture entro 30 giorni dal ricevimento.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
08 01	VIABILITÀ, CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI
08 02	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA': gestione spese per manutenzione vie e piazze, toponomastica e numerazione civica e per la segnaletica stradale orizzontale e verticale.</p> <p>INDICATORI DI RISULTATO: gestione tempestiva del servizio e mancanza reclami.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
09 01	URBANISTICA GESTIONE TERRITORIO
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione Piano di assetto del territorio e P.R.G. e varianti adottate. • procedimenti per l'adozione di piani urbanistici attuativi; • affidamento incarichi ai professionisti esterni per consulenze e studi specialistici su indicazione della Giunta Comunale. • stime valori delle aree fabbricabili. <p>INDICATORI DI RISULTATO: espletamento procedure di competenza nei termini strettamente necessari previsti dalla normativa.</p>	

SERVIZIO	DESCRIZIONE
09 04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
09 05	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI
09 06	SERVIZIO PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE E ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED AMBIENTE
11 07	INIZIATIVE PER L'AGRICOLTURA
<p>OBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione rapporti con Acque Veronesi scarl per i servizi acquedotto, fognatura e depurazione e relativo controllo secondo quanto stabilito dalle convenzioni in corso • Gestione rapporti con l'A.A.T.O.; • Attività inerenti alla difesa del suolo. • Servizi di tutela e valorizzazione ambientale e risorse idriche. • Attività di rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore. • Ordinanze e denunce pozzi privati. • Controllo ed atti amministrativi in materia di ambiente. • Predisposizione regolamenti e convenzioni servizio ecologia. • Gestione eventi calamitosi (nubifragi, grandinate, ecc.). • Pagamento concessioni idrauliche. • Disinfestazioni. • Attivazione contratti di sponsorizzazione per manutenzione di aree verdi. • Gestione iniziative ed interventi a favore dell'agricoltura. • Gestione iniziativa PULIAMO IL MONDO. <p>INDICATORI DI RISULTATO: espletamento procedure di competenza nei termini strettamente necessari previsti dalla normativa.</p>	

TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

SERVIZIO	DESCRIZIONE
01 05	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
<p>OBBIETTIVI DI ATTIVITA':</p> <p>Attuazione del programma dei lavori pubblici previsti per l'anno 2015 e gestione opere pubbliche avviate negli anni precedenti.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conferimento incarichi per attività di progettazione e direzione lavori pubblici inerenti eventuali nuove opere pubbliche o in attuazione degli indirizzi degli organi di governo e per collaborazioni per attività che richiedono, una competenza specifica di cui l'ufficio ritiene doversi avvalere per garantire la correttezza del procedimento (es. incarichi per procedimenti espropriativi).2. Accertamento segnalazioni e rilevazione delle manutenzioni da eseguire di manutenzione straordinaria dei beni comunali.3. Redazione capitolati per ciascun lavoro o fornitura e/o richiesta preventivi alle ditte e verifica congruità prezzi offerti.4. Predisposizione bandi di gara e lettere d'invito.5. Sopralluoghi per controllo lavori e forniture effettuati: gestione lavori, servizi e forniture in economia. <p>INDICATORI DI RISULTATO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. termini previsti dalla vigente normativa in materia – Regolamento per i lavori, beni e servizi in economia e D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.2. entro 15 giorni3. entro 15 giorni dal verificarsi della necessità4. entro 30 giorni dall'approvazione del progetto esecutivo5. entro i termini previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto o dal foglio patti e condizioni.	

OBBIETTIVI SPECIFICI

INDICATORI DI RISULTATO: compimento fasi entro i termini riportati in ogni scheda.

SCHEDA 1 - 2017

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE SCUOLA ELEMENTARE "PAOLO CALIARI"
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	ESECUZIONE LAVORI

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
Gestione procedimento per l'esecuzione dei lavori – R.U.P.: - rapporti con Direzione didattica per gestione cantiere - approvazione Stato di Avanzamento Lavori - richieste erogazione contributo da effettuarsi entro il 1° luglio e di ottobre - art. 6 della Convenzione - eventuali varianti in corso d'opera		
1	Fine lavori	31/07/2017

SCHEDA 2 - 2017

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	RIQUALIFICAZIONE SCUOLA ELEMENTARE "PAOLO CALIARI"
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	GESTIONE PROCEDIMENTO ESECUZIONE LAVORI

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
Gestione procedimento per l'esecuzione dei lavori – R.U.P.: - rapporti con Direzione didattica per gestione cantiere; - approvazione Stato di Avanzamento Lavori - eventuali varianti in corso d'opera		
1	Fine lavori	31/07/2017

SCHEDA 3 - 2017

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE MUNICIPALE: RIFACIMENTO COPERTURA E SOSTITUZIONE IMPIANTO REFRIGERAZIONE ACQUA PER CLIMATIZZAZIONE ARIA
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	ESECUZIONE LAVORI

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
Interventi approvati con Deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 20/02/2017		
1	Finanziamento lavori	-
2	Affidamento lavori previa copertura finanziaria	entro 30 giorni da 1
3	Esecuzione lavori	entro il 30/09/2017

SCHEDA 4 - 2017

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	RIQUALIFICAZIONE NUOVA PIAZZA IN VIA G. FERRONI
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	ACQUISTO BENI ED ESECUZIONE OPERE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
Realizzazione nuovo impianto di illuminazione pubblica, impianto di irrigazione, rifacimento manto stradale via G. Ferroni e fornitura di beni (panchine, porta bici, cestini)		
1	Richiesta offerte / preventivi previa copertura finanziaria	entro il 30/06/2017
2	Esecuzione lavori e forniture	entro il 30/09/2017

SCHEDA 5 - 2017

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	PIANO CARATTERIZZAZIONE DITTA COMI S.A.S.
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	APPROVAZIONE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Approvazione del Piano di Caratterizzazione e bonifica	-
2	Approvazione cronoprogramma piano indagine	-
3	Ricerca soggetti responsabili inquinamento	-

SCHEDA 6 - 2017

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	ATTUAZIONE PIANO DELLE ALIENAZIONI
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	GESTIONE PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ALIENAZIONI

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Deliberazione Giunta Comunale di approvazione stima e avvio procedure per alienazione beni immobili	-
2	Pubblicazione bando di vendita	entro 30 giorni da 1

SCHEDA 7 - 2017

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	PIANO DELL'ILLUMINAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO (PICIL) - L.R. N. 17/2009
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	APPROVAZIONE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
------	-------------------------------	----------

1	Predisposizione deliberazione di adozione	entro il 28/02/2017
2	Conclusione adempimenti successivi l'adozione: pubblicazione, richiesta pareri enti e verifiche assoggettabilità VAS	entro il 31/03/2017
3	Predisposizione deliberazione di approvazione	entro 30 giorni da 2.

SCHEDA 8 – 2018

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	RINNOVO COPERTURA EDIFICIO ADIBITO A BOCCIODROMO NEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA MEDIANA
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	ESECUZIONE LAVORI

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
Gestione procedimento per l'esecuzione dei lavori		
1	Comunicazione finanziamento – DGR 2104 del 13/12/2016	-
2	Redazione ed approvazione progetto esecutivo	entro 50 giorni da 1
3	Affidamento lavori	entro 60 giorni da 2
4	Conclusione dei lavori	entro 90 giorni da 3

SCHEDA 9 – 2018/2019

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	ACQUISIZIONE GRATUITA AL DEMANIO STRADALE COMUNALE DI AREE PRIVATE ADIBITE A PUBBLICO TRANSITO DA OLTRE 20 ANNI, AI SENSI DELL'ART. 31 COMMI 21 E 22 DELLA L. N. 448/1998
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	ACQUISIZIONE

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Ricognizione beni immobili ad uso pubblico da acquisire	entro il 31/10/2016
2	Accertamento della proprietà	entro il 31/12/2016
3	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale	entro il 31/05/2017

OBBIETTIVI DI PROGETTO

SCHEDA 1 - 2017

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	PIANO DEGLI INTERVENTI
DESCRIZIONE OBIETTIVO:	AVVIO PROCEDURE PER LA FORMAZIONE DEL PI

FASE	CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'	SCADENZA
1	Ricezione proposte accordi definitive	-
2	Approvazione proposte accordi Deliberazione Giunta Com.	entro 30 giorni da 1
3	Verifica assoggettabilità VAS proposte degli accordi	entro 30 giorni da 2
4	Sottoscrizione accordi dal Notaio	entro 30 giorni da 3
5	Predisposizione elaborati di progetto	entro 30 giorni da 4
6	Predisposizione deliberazione di adozione	entro 15 giorni da 5
7	Espletamento fasi successive l'adozione	-



COMUNE DI MOZZECANE
Provincia di Verona

**PIANO DELLE
RISORSE E
DEGLI OBIETTIVI
SETTORE SERVIZI
ALLA PERSONA**

ANNI 2017-2019

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONA

ANNO 2017-2019

RESPONSABILE DEI SERVIZI E TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

DOTT. UMBERTO BERTEZZOLO (PART-TIME 18 ORE)

SERVIZIO	DESCRIZIONE
SERVIZI 0401 – 0402 – 0403 – 0405	Funzioni di Pubblica Istruzione
SERVIZIO 0902	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente
SERVIZIO 1001 – 1004	Funzioni nel Settore Sociale
SERVIZIO 1003	Gestione Casalbergo
SERVIZIO 0108	Altri servizi generali – posta e protocollo

RISORSE STRUMENTALI

7 P.C. - 5 STAMPANTI - 1 FOTOCOPIATRICE - 1 SCANNER - ATTREZZATURE PER UFFICIO

RISORSE FINANZIARIE

BUDGET ASSEGNATO

RISORSE UMANE

1 DIPENDENTE CATEGORIA C3

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Gestione servizi: 0401 Istruzione scuola materna – 0402 Istruzione elementare – 0403 Istruzione media – 0405 Assistenza scolastica, Trasporto, Refezione ed altri servizi

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento della qualità dei servizi resi rispetto all'anno 2016

PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO ED OBIETTIVI SPECIFICI

- Gestione rapporti, acquisto beni e prestazione di servizi ed erogazione di contributi con asili, scuole materne, scuole elementari e medie
- Fornitura libri di testo
- Gestione Servizi Educativi e Scolastici Integrativi
- Gestione Scuola dell'Infanzia comunale
- Servizio trasporti scolastici
- Elaborazione Piano di Diritto allo Studio
- Organizzazione iniziative varie per le scuole
- Finanziamento attività Istituto Comprensivo

INDICATORI DI PRODOTTO – ANNO 2016

- n. buoni libri regionali erogati nell'anno 2016: 53
- n. borse di studio comunali erogate nell'a.s. 2015/2016: 13
- n. contributi classi prime scuola secondaria erogati nell'anno 2016: 35
- n. bambini iscritti al trasporto scolastico nell'a.s. 2016/2017: 163
- n. gite scolastiche finanziate nell'a.s. 2016/2017: 24
- importo finanziamento erogato all'Istituto Comprensivo nell'anno 2016: € 12.500,00
- n. bambini frequentanti la Scuola Materna comunale nell'a.s. 2016/2017: 183
- somma stanziata per la fornitura gratuita dei libri di testo nell'a.s. 2015/2016: € 15.000,00

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Gestione servizi: 1001 Asilo Nido, servizi all'infanzia e per minori - 1004 Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento della qualità dei servizi resi rispetto all'anno 2016

PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO

- Rilevazione dei bisogni socio-sanitari del territorio
- Presa in carico delle persone e nuclei familiari in difficoltà
- Programmazione, coordinamento e verifica del servizio di assistenza domiciliare per minori, anziani, disabili, con la gestione e la verifica dei casi
- Cura degli aspetti amministrativi connessi con l'inserimento degli utenti in strutture diurne e residenziali
- Elaborazione, gestione ed attuazione di progetti educativi individualizzati ed extrascolastici
- Raccolta di segnalazione ed analisi di situazioni di minori a rischio
- Monitoraggio e supporto alla gestione del Progetto "Borgo dei Piccoli"
- Convenzionamento, anche a titolo oneroso, con un CAF abilitato alla gestione delle pratiche inerenti ai Bonus Gas, ai Bonus Energia, al Fondo Sostegno Affitti Regionale, agli Assegni di Maternità ed a quelli al nucleo numeroso

INDICATORI DI PRODOTTO – ANNO 2016

- n. contributi economici a famiglie erogati nell'anno 2016: 77
- n. progetti educativi scuola / servizi attivati nell'a.s 2016/2017: 4
- n. utenti inseriti nel vicolo giallo presso il Borgo dei Piccoli nell'a.s 2016/2017: 9
- n. minori inseriti nei Servizi Educativi Scolastici Integrativi nell'a.s. 2016/2017: 144
- n. utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare dell'anno 2016: 20

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Gestione servizi: 0902 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente (ATER)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento della qualità dei servizi resi rispetto all'anno 2016

PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO ED OBIETTIVI SPECIFICI

- Coordinamento con ATER per la formulazione delle graduatorie
- Assegnazione alloggi e gestione graduatorie
- Sportello per l'utenza

INDICATORI DI PRODOTTO – ANNO 2016

- n. domande raccolte per l'assegnazione delle case ERP nell'anno 2016: 43
- n. alloggi ERP assegnati nell'anno 2016: 2 (di cui uno in “emergenza abitativa”)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Gestione servizi: 1003 Strutture residenziali e ricovero per anziani (Casa Albergo)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento della qualità dei servizi resi rispetto all'anno 2016

PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO ED OBIETTIVI SPECIFICI

- Inserimento di nuovi eventuali anziani
- Sostegno sociale ed assistenziale agli anziani già inseriti
- Gestione problematiche inquilini

INDICATORI DI PRODOTTO – ANNO 2016

- n. ore Servizio Domiciliare presso anziani della Casalbergo nell'anno 2016: 364
- n. anziani inseriti presso strutture residenziali con compartecipazione comunale alla spesa: 1

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Gestione servizi: 0108 Altri servizi generali (corrispondenza)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Mantenimento della qualità dei servizi resi rispetto all'anno 2016

PRINCIPALI ATTIVITÀ DEL SERVIZIO ED OBIETTIVI SPECIFICI

- Protocollo in entrata di tutta la documentazione
- Invio e ricevimento corrispondenza
- Collegamento con uffici postali

INDICATORI DI PRODOTTO – ANNO 2016

- n. protocolli anno 2016: 11.158
- importo speso per la spedizione della corrispondenza nell'anno 2016: € 5.499,46

OBIETTIVI SPECIFICI

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - ANNO 2017

SCHEDA N. 1

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	Implementazione esperienze di solidarietà sociale, sviluppo reti d'aiuto e sostegno alle famiglie in difficoltà
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:	Promozione nascita di un'Associazione di Promozione Sociale "Banca del Tempo" anche mediante avvio del Servizio Civile Anziani

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	analisi di best-practice inerenti la Banca del Tempo	28/02/2017
2	avvio del Servizio Civile Anziani mediante attivazione di una o più collaborazioni con soggetti ultra-sessantacinquenni a supporto del progetto "Banca del Tempo"	31/03/2017
3	promozione attività del progetto "Banca del Tempo"	30/04/2017
4	elaborazione di bozze di statuto e regolamento per la nascita di una Associazione di Promozione Sociale in grado di gestire il progetto "Banca del Tempo"	30/06/2017
5	nascita dell' Associazione di Promozione Sociale	31/07/2017
6	avvio degli scambi di "tempo" tra i soci della nuova realtà Associativa	31/08/2017

Indicatore di risultato: compimento fase 4

SCHEDA N. 2

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	Sviluppo di nuove politiche ludico-educative ed assistenziali in favore dei minori 3/11 anni e delle loro famiglie
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:	Elaborazione di un nuovo progetto ludico - educativo in grado di sviluppare le politiche sociali già avviate e messe in essere dalla Ludoteca denominata "Borgo dei Piccoli"

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Apertura di un tavolo di co-progettazione con realtà in grado di elaborare un progetto ludico-educativo alternativo	31/03/2017
2	Attivazione procedure di aggiudicazione della gestione del nuovo servizio	30/06/2017
3	Affidamento del nuovo servizio	31/07/2017
4	Verifica sull'andamento delle attività	31/12/2017

Indicatore di risultato: compimento fase 3

SCHEDA N. 3

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	Sviluppo di innovative politiche tese al superamento delle situazioni di emergenza abitativa presenti sul territorio
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:	Elaborazione di un Progetto di Social Housing all'interno degli appartamenti siti in località Tormine concessi in comodato gratuito da una Azienda Locale per n. 4 anni

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	analisi di best-practice in tema di Progetti di Social Hosing	30/04/2017
2	costruzione Progetto di Social Housing	30/06/2017
3	affidamento del servizio ad un soggetto privato terzo per la gestione degli appartamenti	30/09/2017
4	inserimento delle prime situazioni di nuclei familiari sfrattati	31/12/2017

Indicatore di risultato: compimento fase 3

OBIETTIVI SPECIFICI

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - ANNO 2018

SCHEDA N. 1

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	Riorganizzazione del Servizio di Scuola dell'Infanzia Comunale
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:	Avvio e gestione delle procedure di affidamento inerenti al Servizio di Scuola dell'Infanzia Comunale

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	elaborazione bando di gara	28/02/2018
2	avvio procedure di gara	31/03/2018
3	svolgimento procedure di gara	30/04/2018
4	aggiudicazione del servizio	30/06/2018
5	verifica sull'andamento delle attività	31/12/2018

Indicatore di risultato: compimento fase 4

SCHEDA N. 2

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	Implementazione esperienze di solidarietà sociale e sostegno al reddito di famiglie in difficoltà economica
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:	Promozione di un'esperienza di "Orti Solidali" aperto alle famiglie richiedenti con componenti residenti

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	analisi del contesto e studio di fattibilità	28/02/2018
2	avvio di una co-progettazione per la realizzazione del progetto "Orti Solidali"	31/04/2018
3	elaborazione di un Regolamento per la gestione degli orti da sottoporre all'Amministrazione	30/09/2018
4	approvazione del Regolamento per la gestione degli orti	31/12/2018

Indicatore di risultato: compimento fase 4

OBIETTIVI SPECIFICI

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - ANNO 2019

SCHEDA N. 1

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	Implementazione politiche dell'integrazione di soggetti stranieri residenti
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:	Istituzione di una Commissione Interculturale che veda la partecipazione attiva di rappresentanti delle diverse etnie presenti e residenti sul territorio di Mozzecane

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	Studio del contesto culturale del territorio	31/03/2019
2	Elaborazione progetto per l'avvio di una Commissione Interculturale locale	30/04/2019
3	Organizzazione incontri aperti al pubblico con i possibili stakeholders	30/09/2019
4	Approvazione progetto ed eventuale Regolamento da parte dell'Amministrazione Comunale	30/10/2019
5	Avvio Commissione Interculturale	31/12/2019

Indicatore di risultato: compimento fase 5

SCHEDA N. 2

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	Riorganizzazione del Servizio di Taxi Sociale comunale
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:	Avvio e gestione delle procedure di affidamento inerenti al Servizio di Taxi Sociale

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	elaborazione bando di gara	28/02/2019
2	avvio procedure di gara	31/03/2019
3	svolgimento procedure di gara	30/04/2019
4	aggiudicazione del servizio	31/07/2019
5	verifica sull'andamento delle attività	31/12/2019

Indicatore di risultato: compimento fase 5

SCHEDA N. 3

DENOMINAZIONE OBIETTIVO:	Potenziamento attività estive a favore dei minori di età 3-14 anni
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:	Avvio collaborazioni con attività locali e extra-territoriali per il potenziamento delle attività ludico/ricreative estive a favore dei bambini 3/6 anni e per il miglioramento di quelle già presenti rivolte ai minori 6/14 anni

CONTENUTO E FASI DI ATTIVITA'		SCADENZA
1	analisi del contesto e dello storico delle attività estive presenti sul territorio di Mozzecane	28/02/2016
2	attivazione tavoli di lavoro con le realtà locali presenti sul territorio impegnate nella realizzazione di attività estive	31/03/2016
4	studio delle modalità di collaborazione e supporto al privato sociale disponibile ad organizzare le attività estive	30/04/2016
3	attivazione delle collaborazioni necessarie all'avvio delle attività estive	31/05/2016
5	supporto nella realizzazione delle attività	31/07/2016
6	verifica sull'andamento delle attività	30/09/2016

Indicatore di risultato: compimento fase 5

