



COMUNE DI MOZZECANE

PROVINCIA DI VERONA

REG. DEL. N° 38

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018
(ART.169 D.LGS 267/2000).**

L'Anno **duemilasedici** addì **ventinove** del mese di **aprile** si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano

PICCININI TOMAS	SINDACO	Presente
MARTELLI MAURO	VICE SINDACO	Presente
FACCIOLI SIMONE	ASSESSORE	Presente
BOVO DEBORA	ASSESSORE	Presente
SANTORO ROSANNA	ASSESSORE	Presente

Assiste all'adunanza il Segretario dott. GOBBI LUCIANO.

Il Sig. PICCININI TOMAS, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 (ART.169 D.LGS 267/2000).

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29 aprile 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come sostituito dall' art. 74, comma 1, n. 18) del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall' art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 che stabilisce:

1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Ravvisata la necessità di provvedere immediatamente ad assegnare al Segretario Comunale ed ai responsabili dei servizi, titolari delle posizioni organizzative, gli obiettivi da perseguire, in sintonia con i programmi indicati nel DUP 2016-2018, assegnando nel contempo anche le risorse necessarie per il loro raggiungimento;

Considerato che per la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dei servizi assegnati e per il raggiungimento degli obiettivi indicati, i responsabili dei servizi si basano, nell'ambito delle risorse assegnate, su autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo e possono avvalersi di attività di supporto svolte da altri responsabili di servizio;

Visto l'allegato piano esecutivo di gestione assegnato al Segretario Comunale ed a ciascun responsabile per il triennio 2016-2018;

Esaminato lo stesso e ritenuto meritevole di approvazione in quanto:

- corrisponde alle esigenze dell'Amministrazione;
- è conforme al DUP 2016-2018;
- è coerente con gli atti sopra richiamati;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 27 giugno 2000, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare la metodologia per la valutazione delle prestazioni e dei risultati;

Richiamato il "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18.12.2003, esecutiva ai sensi di legge;

PROPONE

- 1) di considerare la narrativa parte integrante del presente dispositivo;

2) di approvare l'allegato piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2016-2018 da assegnare ai responsabili dei Settori Risorse interne e Tributi, Servizi Istituzionali, Servizi alla Persona e Territorio ed Ambiente, individuati nelle persone dei signori:

- dott.ssa Katia Mantovani - Responsabile del Settore Risorse Interne e Tributi;
- dott.ssa Elisabetta Soave - Responsabile del Settore Servizi Istituzionali;
- dott. Umberto Bertezolo - Responsabile del Settore Servizi alla Persona;
- arch. Gianluca Felici - Responsabile del Settore Territorio ed Ambiente;

ed al Segretario Comunale dott. Gobbi Luciano;

3) di dare atto che, per quanto riguarda l'attività della Polizia Locale, si fa riferimento agli obiettivi assegnati al Comandante in sede di Consulta dei Sindaci, secondo quanto stabilito dall'art. 12 della "Convenzione per la gestione in forma associata dei servizi di Polizia Locale e per l'istituzione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale tra i Comuni di Castel d'Azzano, Buttapietra, Vigasio, Mozzecane e Nogarole Rocca", approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 27.11.2014;

4) di dare atto che ai responsabili è demandato il perseguimento degli obiettivi avviati negli anni precedenti;

5) di stabilire che:

- specificatamente e relativamente alle spese finanziate con l'utilizzo di proventi dagli oneri di urbanizzazione, i responsabili procederanno all'assunzione degli impegni di spesa previo accertamento delle entrate corrispondenti;
- vengono gestiti dai responsabili dei servizi anche residui 2015 e precedenti qualora non comportino la necessità dell'adozione di atti propri degli organi di governo;
- ove non espressamente specificato, per quanto attiene agli appalti per le forniture di beni, prestazioni, lavori, consulenze, collaborazioni, attività in via generale attinenti ai servizi gestiti dai responsabili, gli stessi sono autorizzati a stipulare contratti o convenzioni di durata non superiore a quella del bilancio;

6) di dare atto che per l'affidamento degli appalti, dei servizi, forniture, lavori e opere pubbliche ciascun titolare di posizione organizzativa/responsabile di servizio procederà all'individuazione del contraente con propria determinazione secondo le modalità previste dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale e dal regolamento dei contratti e dei lavori, servizi e forniture in economia;

7) di confermare l'indirizzo di favorire l'inserimento temporaneo presso il Comune di Mozzecane per tirocinio formativo o attività di stage qualora non pregiudichi l'attività del servizio stesso e non vi siano oneri a carico dell'Ente;

8) di ascrivere alla Giunta Comunale la stipulazione di convenzioni di sua competenza, la decisione di costituirsi in giudizio, resistere o meno alle liti e la relativa nomina del legale e/o del consulente di parte, transigere o conciliare, l'erogazione di contributi, l'avvio di nuove iniziative, manifestazioni e partecipazione alle stesse del Comune di Mozzecane che implicano, con riferimento allo Statuto, valutazioni nel merito e comunque l'adozione degli atti che, per la loro natura, siano da attribuire agli organi di governo e che non rientrino nella competenza del Consiglio Comunale o del Sindaco;

9) di formulare ai responsabili dei servizi l'indirizzo di conformarsi e di dare puntuale attuazione alle direttive contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 28 gennaio 2016, esecutiva ai sensi di legge;

10) di comunicare il presente provvedimento al Segretario Comunale, al responsabile del Settore Risorse Interne e Tributi, al responsabile del Settore Servizi Istituzionali, al responsabile del Settore Servizi alla Persona ed al responsabile del Settore Territorio ed Ambiente per gli adempimenti conseguenti;

11) di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'articolo 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 (ART.169 D.LGS 267/2000).

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi competenti ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato altresì l'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi

DELIBERA

Di approvare integralmente l'allegata proposta di deliberazione, che viene inserita nel presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo;

Di dichiarare, con separata unanime votazione favorevole, espressa legalmente, stante l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1° DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267.

Oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - 2018 (ART.169 D.LGS 267/2000).

Il Responsabile del Servizio MANTOVANI KATIA esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Lì,28-04-16

Il Responsabile del Servizio
F.to MANTOVANI KATIA

Il Responsabile del Servizio FELICI GIANLUCA esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Lì,28-04-16

Il Responsabile del Servizio
F.to FELICI GIANLUCA

Il Responsabile del Servizio BERTEZZOLO UMBERTO esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Lì,28-04-16

Il Responsabile del Servizio
F.to BERTEZZOLO UMBERTO

Il Responsabile del Servizio SOAVE ELISABETTA esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Lì,28-04-16

Il Responsabile del Servizio
F.to SOAVE ELISABETTA

Il Responsabile del Servizio Mantovani Katia esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

Lì,28-04-16

Il Responsabile del Servizio

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO – PRESIDENTE
F.to PICCININI TOMAS

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GOBBI LUCIANO

La presente copia è conforme all'originale ed un esemplare della stessa è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 08-06-2016 ed è stata compresa nell'elenco in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 267/2000).

Mozzecane, lì 08-06-2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI
Dott.ssa Elisabetta Soave

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del T.U. 267/2000.

Mozzecane, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI
Dott.ssa Elisabetta Soave