



# COMUNE DI MOZZECANE

PROVINCIA DI VERONA

REG. DEL. N° 68

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2014. GRADUAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTRATA E DEGLI INTERVENTI DELLA SPESA IN CAPITOLI (ART.169 D.LGS 267/00) ED ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI.**

L'Anno **duemilaquattordici** addì **quindici** del mese di **settembre** si è riunita la Giunta Comunale.

### All'appello risultano

PICCININI TOMAS	SINDACO	Presente
MARTELLI MAURO	VICE SINDACO	Presente
FACCIOLI SIMONE	ASSESSORE	Assente
BOVO DEBORA	ASSESSORE	Assente
SANTORO ROSANNA	ASSESSORE	Presente

Assiste all'adunanza il Segretario dott. GOBBI LUCIANO.

Il Sig. PICCININI TOMAS, nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2014. GRADUAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTRATA E DEGLI INTERVENTI DELLA SPESA IN CAPITOLI (ART.169 D.LGS 267/00) ED ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI.**

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 08 settembre 2014, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 ed il bilancio pluriennale 2014-2016, secondo i modelli indicati nel D.P.R. n. 194/1996;
- che l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la Giunta Comunale deve definire, sulla base del bilancio approvato dal Consiglio Comunale, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alla dotazione necessaria, ai responsabili dei servizi;
- che l'art. 169, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che il piano esecutivo di gestione contenga un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata e degli interventi di spesa in capitoli;
- che ai sensi del comma 3 del citato art. 169 tale piano esecutivo di gestione è facoltativo nei comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti;
- che il Comune di Mozzecane ha una popolazione di circa 7.000 abitanti ed intende continuare a dare attuazione ai principi introdotti dal D.Lgs. n. 165/2001 e dalle normative di riforma delle autonomie locali che introducono profonde innovazioni in merito alle competenze sia degli organi di governo (a cui sono attribuiti i poteri di indirizzo e controllo politico - amministrativo e la definizione degli obiettivi) che dei dirigenti, o responsabili dei servizi (a cui è attribuita la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria) predisponendo un piano delle risorse e degli obiettivi come strumento di gestione per i responsabili dei servizi;

Ravvisata la necessità di provvedere immediatamente ad assegnare ai responsabili dei servizi, titolari delle posizioni organizzative, gli obiettivi da perseguire in sintonia con i programmi indicati nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2014 assegnando nel contempo anche le risorse necessarie per il loro raggiungimento;

Considerato che per la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dei servizi assegnati e per il raggiungimento degli obiettivi indicati, i responsabili dei servizi si basano, nell'ambito delle risorse assegnate, su autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo e possono avvalersi di attività di supporto svolte da altri responsabili di servizio;

Visto l'allegato piano delle risorse e degli obiettivi assegnato a ciascun responsabile per l'anno 2014;

Esaminato lo stesso e ritenuto meritevole di approvazione in quanto:

- corrisponde alle esigenze dell'Amministrazione;
- è conforme alla relazione previsionale e programmatica del bilancio di previsione 2014;
- è coerente con gli atti sopra richiamati;

Visto lo statuto comunale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 27 giugno 2000, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare la metodologia per la valutazione delle prestazioni e dei risultati;

Richiamato il "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18.12.2003;

**PROPONE**

- 1) di considerare la narrativa parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di approvare l'allegato piano delle risorse e degli obiettivi per l'anno 2014 da assegnare ai

responsabili dei Settori Risorse interne e Tributi, Servizi Istituzionali, Servizi alla Persona e Territorio ed Ambiente, individuati nelle persone dei signori:

- dott.ssa Katia Mantovani responsabile del settore Risorse Interne e Tributi,
  - dott.ssa Elisabetta Soave responsabile del settore Servizi Istituzionali,
  - dott. Umberto Bertezolo responsabile del settore Servizi alla Persona;
  - arch. Gianluca Felici responsabile del settore Territorio ed Ambiente,
- fatta salva una successiva diversa individuazione;

- 3) di dare atto che ai responsabili è demandato il perseguimento degli obiettivi avviati negli anni precedenti;
- 4) di stabilire che:
  - gli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale, che per il primo anno coincidono con quelli del bilancio annuale di competenza, hanno carattere autorizzatorio e costituiscono limite agli impegni di spesa;
  - per quanto attiene alle spese in conto capitale, le stesse sono previste nella relazione previsionale e programmatica e nel programma delle opere pubbliche;
  - specificatamente e relativamente alle spese finanziate con l'utilizzo di proventi dagli oneri di urbanizzazione, il Responsabile del Settore Territorio ed Ambiente procederà all'assunzione degli impegni di spesa previo accertamento delle entrate corrispondenti;
  - vengono gestiti dai responsabili dei servizi anche residui 2013 e precedenti qualora non comportino la necessità dell'adozione di atti propri degli organi di governo;
  - ove non espressamente specificato, per quanto attiene agli appalti per le forniture di beni, prestazioni, lavori, consulenze, collaborazioni, attività in via generale attinenti ai servizi gestiti dai responsabili, gli stessi sono autorizzati a stipulare contratti o convenzioni di durata non superiore a quella del bilancio pluriennale;
- 5) di dare atto che per l'affidamento degli appalti, dei servizi, forniture, lavori e opere pubbliche ciascun titolare di posizione organizzativa/responsabile di servizio procederà all'individuazione del contraente con propria determinazione secondo le modalità previste dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale, dal regolamento dei contratti e dei lavori, servizi e forniture in economia;
- 6) di confermare l'indirizzo, ove già non espressamente indicato ed in sintonia con lo Statuto ed il regolamento dei contributi e benefici economici, di favorire la partecipazione delle associazioni non aventi scopo di lucro nella gestione dei beni di proprietà comunale e quindi l'estensione delle convenzioni in scadenza;
- 7) di confermare l'indirizzo di favorire l'inserimento temporaneo presso il Comune di Mozzecane per tirocinio formativo o attività di stage qualora non pregiudichi l'attività del servizio stesso e non vi siano oneri a carico dell'Ente;
- 8) di ascrivere alla Giunta Comunale la stipulazione di convenzioni di sua competenza, la decisione di costituirsi in giudizio, resistere o meno alle liti e la relativa nomina del legale e/o del consulente di parte, transigere o conciliare, l'erogazione di contributi, l'avvio di nuove iniziative, manifestazioni e partecipazione alle stesse del Comune di Mozzecane che implicano, con riferimento allo Statuto, valutazioni nel merito e comunque l'adozione degli atti che, per la loro natura, siano da attribuire agli organi di governo e che non rientrino nella competenza del Consiglio Comunale o del Sindaco;
- 9) di formulare ai responsabili dei servizi l'indirizzo di conformarsi e di dare puntuale attuazione alle direttive contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 28 gennaio 2014;
- 10) di dare atto che le spese previste nel piano allegato alla presente deliberazione, costituiscono prenotazioni di impegni di spesa, per cui viene demandato al servizio finanziario l'accantonamento delle somme necessarie entro i limiti indicati;
- 11) di comunicare il presente provvedimento al responsabile del settore Risorse Interne e Tributi, al responsabile del settore Servizi Istituzionali, al responsabile del settore Servizi alla Persona ed al responsabile del settore Territorio ed Ambiente per gli adempimenti conseguenti;
- 12) di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'articolo 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2014. GRADUAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTRATA E DEGLI INTERVENTI DELLA SPESA IN CAPITOLI (ART.169 D.LGS 267/00) ED ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI.**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi competenti ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato altresì l'art. 109 del D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi

#### **DELIBERA**

Di approvare integralmente l'allegata proposta di deliberazione, che viene inserita nel presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo;

Di dichiarare, con separata unanime votazione favorevole, espressa legalmente, stante l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

**AI SENSI DELL'ART. 49 COMMA 1° DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267.**

**Oggetto:**

APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2014. GRADUAZIONE DELLE RISORSE DELL'ENTRATA E DEGLI INTERVENTI DELLA SPESA IN CAPITOLI (ART.169 D.LGS 267/00) ED ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI.

---

Il Responsabile del Servizio MANTOVANI KATIA esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Lì,19-08-14

Il Responsabile del Servizio  
F.to MANTOVANI KATIA

---

Il Responsabile del Servizio FELICI GIANLUCA esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Lì,19-08-14

Il Responsabile del Servizio  
F.to FELICI GIANLUCA

---

Il Responsabile del Servizio Mantovani Katia esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Lì,19-08-14

Il Responsabile del Servizio  
F.to Mantovani Katia

---

Il Responsabile del Servizio BERTEZZOLO UMBERTO esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Lì,19-08-14

Il Responsabile del Servizio  
F.to BERTEZZOLO UMBERTO

---

Il Responsabile del Servizio SOAVE ELISABETTA esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Lì,19-08-14

Il Responsabile del Servizio  
F.to SOAVE ELISABETTA

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO – PRESIDENTE  
F.to PICCININI TOMAS

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to GOBBI LUCIANO

---

La presente copia è conforme all'originale ed un esemplare della stessa è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 16-09-2014 ed è stata compresa nell'elenco in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. 267/2000).

Mozzecane, lì 16-09-2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI  
Dott.ssa Elisabetta Soave

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3° del T.U. 267/2000.

Mozzecane, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI  
Dott.ssa Elisabetta Soave